



Pedro Fortuna

📍 **Casa:** Avenida do Brasil, nº 160, 2º Dto, Lisboa, 1700-077, Lisboa, Portugal

✉ **Endereço de email:** pmof10@gmail.com ☎ **Telefone:** (+351) 965072787

Data de nascimento: 01/06/2000 **Nacionalidade:** Portuguesa

HABILITAÇÕES E FORMAÇÃO

[15/09/2010 - 15/06/2015]

5º Grau de Piano e Formação Musical

Academia de Amadores de Música www.amadoresdemusica.org.pt

[15/09/2018 - 15/06/2022]

Licenciatura em Direito

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa www.fd.ulisboa.pt

Cidade: Lisboa | **País:** Portugal | **Área(s) de estudo:** Direito | **Classificação final:** 14 Valores

[15/09/2022 - Atual]

Mestrado em Ciência Jurídica

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa www.fd.ulisboa.pt

Cidade: Lisboa | **País:** Portugal | **Área(s) de estudo:** Direito Administrativo | **Classificação final:** Parte curricular concluída com média de 16 valores | **Tese:** Atuações Administrativas Informais

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

[28/11/2025 - Atual]

Rogério Alves & Associados <https://www.raassociados.pt/>

Cidade: Lisboa | **País:** Portugal

Associado

Integro a área de Direito Público, focando a minha atividade em temas de contratação pública, contencioso pré-contratual, ambiente e contencioso administrativo.

Rogério Alves & Associados <https://www.raassociados.pt/>

Cidade: Lisboa | **País:** Portugal

[01/06/2024 - 28/11/2025]

Advogado-Estagiário

Durante o período de estágio integrei primordialmente o departamento de Direito Público, com especial enfoque em assuntos de contratação pública, contencioso pré-contratual, ambiente e contencioso administrativo.

COMPETÊNCIAS LINGÜÍSTICAS

Língua(s) materna(s): português

Outra(s) língua(s):

Inglês

COMPREENSÃO ORAL: C1 **LEITURA:** C1 **ESCRITA:** C1

PRODUÇÃO ORAL: C1 **INTERAÇÃO ORAL:** C1

ATIVIDADES SOCIAIS E POLÍTICAS

[01/03/2023 - 18/03/2024]

Presidente de Direção da Associação Académica da Faculdade de Direito de Lisboa

Um mandato à frente de uma instituição centenária como a AAFDL foi sem dúvida uma experiência extraordinariamente enriquecedora que permitiu desenvolver múltiplas capacidades, nomeadamente de organização de tempo, gestão de pressão e expectativas, e de liderança.

COMPETÊNCIAS

Microsoft Office | Capacidade de trabalhar em equipa e espírito de entreajuda | Boa capacidade de liderança e organização das tarefas a realizar | Boa capacidade expositiva e argumentativa | Análise Crítica | Gestão de tempo | Forte ética no trabalho